

卓越成功股份有限公司

個人資料保護政策及隱私保護與資訊安全措施

第一條 目的

本公司為尊重個人隱私權與保障個人資料安全，遵循《個人資料保護法》及相關法令規範，建立完善的個資管理及資訊安全制度，確保利害關係人之個人資料受到合理保護，並防範資料外洩、竄改或濫用情事發生。

第二條 適用範圍

本政策適用於本公司所有單位、員工、受僱人、派遣人員及委外廠商，凡涉及個人資料之蒐集、處理、利用及儲存行為，均應依本政策及相關作業程序辦理。

第三條 個人資料之蒐集、處理及利用原則

- 一、本公司基於特定業務目的，於合法、公平、透明之原則下蒐集個人資料。
- 二、蒐集之個人資料類別包括但不限於：姓名、出生年月日、身分證統一編號、聯絡方式、財務資料、履歷資料、影像或其他可識別個人身份之資訊。
- 三、本公司處理及利用個人資料時，僅於蒐集目的及法令允許範圍內為之，不作超出必要範圍之利用。
- 四、如需提供個資予第三人或跨境傳輸，將依法令規定或取得當事人同意後為之，並要求受託者遵守保密與安全管理措施。

第四條 個人資料安全維護與保護措施

- 一、建立資訊安全管理制度，採取必要之技術與組織措施，包括權限控管、密碼管理、資料加密、防毒、防駭及備份等。
- 二、實施物理性防護措施，限制非授權人員進入資料處理區域，並設置門禁監控系統。
- 三、定期執行資訊安全稽核與弱點掃描，檢視系統安全性及改善措施。
- 四、針對員工及委外人員進行資訊安全與個資保護訓練，提高防護意識。
- 五、建立資安事件通報與應變機制，於發生外洩或疑似洩漏時立即通報主管機關與當事人，並採取補救措施。

第五條 當事人權利行使機制

- 一、依據《個資法》第 3 條規定，個人資料當事人得向本公司行使以下權利：
- 二、查詢或請求閱覽。
- 三、請求製給複本。
- 四、請求補充或更正。
- 五、請求停止蒐集、處理或利用。
- 六、請求刪除。

第六條 資料保存與刪除

- 一、本公司將依蒐集目的、契約或法令規定之保存期間內保存個人資料。
- 二、當保存目的消失或期間屆滿時，將採安全方式刪除、去識別化或停止利用該資料。
- 三、若依法令另有保存義務者，將依其規定辦理。

第七條 委外管理與跨境資料傳輸

- 一、委託第三方處理個人資料時，將審慎選擇具備個資保護能力之受託者，並簽訂保密及安全管理條款。
- 二、若涉及跨境資料傳輸，本公司將依主管機關規範，確保資料傳輸過程安全並受適當保護。

第八條 隱私保護措施

- 一、本公司不會任意向第三人揭露個人資料，除非經當事人書面同意或依法令要求。
- 二、網站蒐集之瀏覽紀錄與 Cookie 僅用於提升服務品質及使用者體驗，不涉及個人身份識別。
- 三、公司網站設有 SSL 加密傳輸機制，以保障用戶資料安全。

第九條 教育訓練與內部宣導

本公司定期辦理個資及資安教育訓練，納入新進員工訓練及年度教育計畫。透過內部公告、電子郵件及教育資源平台持續強化員工意識，確保政策落實。

第十條 政策管理與修訂

- 一、本政策由相關單位負責管理、執行與檢討。至少每年檢討一次，或因法令修正、業務變更、資安事件等情形即時修訂。
- 二、政策修訂後，應提報董事會核准後公告實施。

第十一條 公告方式

本政策公布於公司官網、內部網站及其他適當管道，供員工、客戶及各利害關係人查閱。

第十二條 生效與修訂

本辦法經董事長通過後施行，修改時亦同。